



LSG-Rentray (voorheen de Leo Stichting Groep en Rentray, gefuseerd per 1 januari 2010) is een multisectorale jeugdzorgorganisatie met ruim 1600 medewerkers die voor jongeren met ernstige gedragsproblemen, aaneengesloten zorgtrajecten organiseert.

JOOZT is een werkorganisatie van LSG-Rentray en biedt in de provincies Gelderland en Utrecht begeleiding en/of (orthopedagogische) behandeling aan jeugdigen en hun ouders, waarbij sprake is van ernstige opvoedingsproblemen. Samen zoeken wij naar manieren om aan de problemen en gewenste veranderingen te werken in de drie leefgebieden: wonen, vrije tijd en school/werk. Wij werken met jongeren en ouders aan oplossingen die zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid als resultaat hebben. Dat doen we door middel van intensieve ambulante hulp bij de jongeren thuis, als ook residentiële opvang in leefgroepen en gezinshuizen.

Voor de Buiten Schoolse Opvang Plus (BSO+) op 2 locaties in Amersfoort zijn wij op zoek naar een enthousiaste:

## (MEEWERKEND) TEAMLEIDER

voor 28-32 uur per week

standplaats Amersfoort

### De taken

Als meewerkend teamleider ben je werkzaam op de beide locaties en voer je alle voorkomende pedagogische werkzaamheden uit. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding aan de pedagogisch medewerkers. Je ondersteunt, begeleidt en geeft vakinhoudelijke sturing aan deze medewerkers. Verder plan en organiseer je de werkzaamheden binnen het team. Daarnaast lever je een bijdrage aan de vaststelling, de aanpassing en toetsing van behandelplannen en geef je richting aan de uitvoering daarvan. Tevens beheer je de toegewezen middelen en ben je verantwoordelijk voor de teamvergaderingen. Bij een dienstverband van 32 uur per week ben je 20 uur werkzaam als pedagogisch medewerker en 12 uur als teamleider.

### Het profiel

Je hebt een relevante afgeronde HBO-beroepsopleiding, bij voorkeur aangevuld met leidinggevende ervaring. Je hebt plan- en organisatietalenten en hebt een sterk analytisch vermogen. Je bent sociaalvaardig en hebt kennis en inzicht in de problematiek van de doelgroepen en hulpverleningsprocessen binnen de jeugdzorg. Je bent een motiverende, stressbestendige en flexibele persoonlijkheid.

### Wij bieden

Een gevarieerde functie in een dynamische organisatie. Salariëring en overige arbeidsvoorwaarden conform de CAO Jeugdzorg. **Schaal 8 Max. € 3072,65** bruto per maand bij een fulltime dienstverband.

### Geïnteresseerd?

Voor meer informatie over de functie kan contact opgenomen worden met Marc Vrugt, clustermanager. Hij is te bereiken via telefoonnummer 088-5478100. Een schriftelijke sollicitatie met bijbehorende cv kun je vóór 1 augustus a.s. richten aan LSG RENTRAY-JooZt, t.a.v. de heer M. Vrugt, Postbus 35, 7300 AA te Apeldoorn of mailen aan: [sollicitatie@lsg-rentroy.nl](mailto:sollicitatie@lsg-rentroy.nl) o.v.v. vacaturenummer JO 8052. Wanneer je de brief mailt, ontvang je automatisch bericht van ontvangst. Mocht je deze niet ontvangen, dan verzoeken wij je contact met ons op te nemen via telefoonnummer 088-5477202.

~ kijk voor een volledige taak- en functieomschrijving op de volgende pagina's ~



## LEIDINGGEVENDE C

### *Algemene kenmerken voorziening / afdeling / functie*

De functie van Leidinggevende C kenmerkt zich door het geven van leiding aan een unit, bestaande uit meerdere teams, waarbinnen meerdere hulpverleningsvormen worden aangeboden en uitgevoerd. De unit wordt ondersteund door faciliterende of stafondersteunende functies. De Leidinggevende C is belast met het beheren van de unit en (doen) realiseren van de vastgestelde beleidsplannen.

### *Doel van de functie*

Het realiseren van en sturing en richting geven aan (de uitvoering van) het hulpverleningsbeleid en het leveren van een bijdrage aan de vormgeving van het hulpverleningsbeleid en het geven van dagelijkse leiding aan een unit met meerdere teams.

### *Organisatorische positie*

De Leidinggevende C ressorteert hiërarchisch onder de Leidinggevende B of A. De Leidinggevende C geeft zelf leiding aan alle medewerkers binnen de unit waarvoor de Leidinggevende C verantwoordelijk is (middelgrote afdeling).

### *Hoofdactiviteiten*

- Het geven van leiding aan een unit (met als primair proces hulpverlening) in algemene zin op het gebied van personele, organisatorische en budgettaire aangelegenheden, binnen de daartoe gestelde beleidskaders en geldende richtlijnen (Arbo, kwaliteit).
- Het plannen en organiseren van de werkzaamheden binnen de unit.
- Het verrichten van activiteiten in het kader van personeelsbeheer (werving en selectie, functioneringsgesprekken en beoordeling, ontwikkeling en opleiding).
- Het scheppen van randvoorwaarden voor de werkuitvoering, waaronder het inkopen van materiële voorzieningen /middelen en het beheren van het budget van de unit.
- Het doen van voorstellen met betrekking tot de begroting de samenstelling van het budget van de unit.
- Het adviseren inzake de (ontwikkeling van) hulpverleningsmethodieken ter bevordering van de hulpverlening aan jeugdigen en het (doen) implementeren ervan.
- Het mede-bepalen van de inhoudelijke en methodische planning en uitvoering van de werkzaamheden van de unit.
- Het realiseren van en evalueren / rapporteren ter zake van de werkplannen de unit betreffende.



- Het leveren van een bijdrage aan (de ontwikkeling van) het organisatiebeleid, alsmede het (doen) uitvoeren van en evalueren van / rapporteren ter zake van het vastgestelde beleid.
- Het (over het algemeen als voorzitter) deelnemen aan het unitoverleg; het deelnemen aan het unitoverstijgend of beleidsoverleg en het vanuit de specifieke deskundigheid leveren van een bijdrage aan dit overleg.
- Het onderhouden van in- en externe contacten de werkuitvoering binnen de teams en de randvoorwaarden betreffende.

#### *Profiel van de functie*

##### Kennis

- Afgeronde HBO opleiding.
- Kennis van en inzicht in de problematiek van de doelgroepen en hulpverleningsprocessen binnen de Jeugdzorg.

##### Specifieke functiekenmerken

- Sociale vaardigheden voor het motiveren, instrueren en corrigeren van medewerkers en voor de contacten met en aanspreken van personeel en derden.
- Analytisch vermogen.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden benodigd om op alle niveaus te kunnen communiceren.



## **PEDAGOGISCH MEDEWERKER B**

### *Algemene kenmerken*

De functie van pedagogisch medewerker is gericht op het, veelal in leefgroepverband, bieden van (niet-) vrijwillige (semi-) residentiële hulp, opvoeding en verzorging aan jeugdigen met lichamelijke, geestelijke, sociale en / of pedagogische problemen of stoornissen die hun ontwikkeling ongunstig beïnvloeden. De organisatorische setting is van dien aard dat de Pedagogisch Medewerker bij de inhoudelijk meer complexe situaties een "direct" beschikbare en bereikbare terugvalmogelijkheid heeft op een team, teamcoördinator, behandelcoördinator of een divisie manager, met wie toetsing van de in te zetten handeling mogelijk is. Onder inhoudelijk meer complexe situaties wordt verstaan het uitvoeren van complexe interventies, waarbij efficiënt en flexibel op snel veranderende situaties moet worden gereageerd. Het zwaartepunt ligt bij het bedenken van, werken met en handelen volgens een combinatie van procedures, of volgens procedures waarvoor (nog) geen standaarden of protocollen bestaan, in een kort tijdsbestek.

### *Doel van de functie*

Het zorgdragen voor een verantwoord leefklimaat voor de individuele of in een groep geplaatste jeugdige(n), zodanig dat op basis daarvan de opvoeding, begeleiding en behandeling optimaal tot zijn recht kunnen komen.

### *Organisatorische positie*

De pedagogisch medewerker ressorteert hiërarchisch onder de divisie manager van de divisie, waarbinnen de functie is gepositioneerd. De pedagogisch medewerker krijgt functionele aanwijzingen van de teamcoördinator en behandelcoördinator. De pedagogisch medewerker geeft functionele aanwijzingen aan de gastvrouw / -heer. In voorkomende situaties zal de pedagogisch medewerker stagiairs functioneel begeleiden.

### *Hoofdactiviteiten*

- Het introduceren van de jeugdige in de voorziening, het verzorgen van de eerste opvang van ouders/verzorgers tijdens de opname van de jeugdige en het ontwikkelen van een basis voor verdere samenwerking met de ouders/verzorgers en plaatsers.
- Het leiden en begeleiden van de groep jeugdigen in het dagelijks functioneren binnen de voorziening. Het onderkennen, interveniëren en begeleiden van het groepsdynamisch proces.
- Het, samen met het team en andere disciplines onder verantwoordelijkheid van de inhoudelijk behandelcoördinator, opstellen van hulpverleningsplannen en deze plannen vertalen naar voor de jeugdige concreet te zetten stappen.



- Het observeren, behandelen, opvoeden, begeleiden, verzorgen, stimuleren, activeren en ondersteunen van in behandeling zijnde jeugdigen met gebruikmaking van individuele, groeps- en relatiegerichte methoden, al dan niet in een 24-uurs cliëntsituatie.
- Het volgen van de ontwikkeling van de in behandeling zijnde jeugdigen alsmede het in dat verband signaleren van knelpunten ter bijstelling van het hulpverleningsplan.
- Het organiseren en begeleiden van therapeutische en recreatieve activiteiten ter bevordering van het behandelklimaat en de individuele ontwikkeling van jeugdigen in en vanuit de leefsituatie.
- Het onderhouden van oudercontacten en het met de ouders/verzorgers en plaatsers bespreken en tonen van (on)mogelijkheden bij de opvoeding van de jeugdige.
- Het onderhouden van contacten met scholen en eventueel externe instanties.
- Het schriftelijk / mondeling overdragen en het in teamoverleg afstemmen van en rapporteren over behandelings- en organisatorisch relevante zaken ten aanzien van de groep en de individuele jeugdige.
- Het verrichten van, in het kader van de functie, voorkomende financiële, licht huishoudelijke en administratieve werkzaamheden.
- Het onderhouden van mentorschappen met een aantal in de leefgroep geplaatste jeugdigen.
- Het gebruikelijk deelnemen aan overlegvormen.

#### *Profiel van de functie*

##### Kennis

- Afgeronde Mbo-opleiding (Sociaal Pedagogisch Werk).
- Kennis van en inzicht in groepsdynamische processen.
- In teamverband kunnen werken.
- Kennis van en inzicht in opvoedingstheorieën, gedragstherapeutische technieken en de gangbare gedragsbeïnvloedinginstrumenten.

##### Specifieke functiekenmerken

- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden voor het rapporteren over het verloop van de hulpverlening.
- Sociale vaardigheden, gericht op het inlevingsvermogen, motiveren en stimuleren van de jeugdigen waarbij gedragscorrigerend, -instruerend en – controlerend optreden van belang is.
- Communicatieve vaardigheden voor het onderhouden van informatieve contacten met (pleeg)ouders/ familie, scholen, externe instanties en dergelijke.
- Activerend, intercultureel en klantgericht kunnen werken.
- Creativiteit voor het aanbieden van activiteiten gericht op vrijetijdsbesteding.



- Stressbestendigheid en improvisatievermogen vereist bij interventie in crisissituaties.

#### Bezwarende werkomstandigheden

- Bezwarende werkomstandigheden kunnen onderdeel uitmaken van de functie (psychische belasting, fysieke krachtsinspanning, eenzijdige beweging of inspannende houding). Hiermee moet op verantwoorde wijze kunnen worden omgegaan.